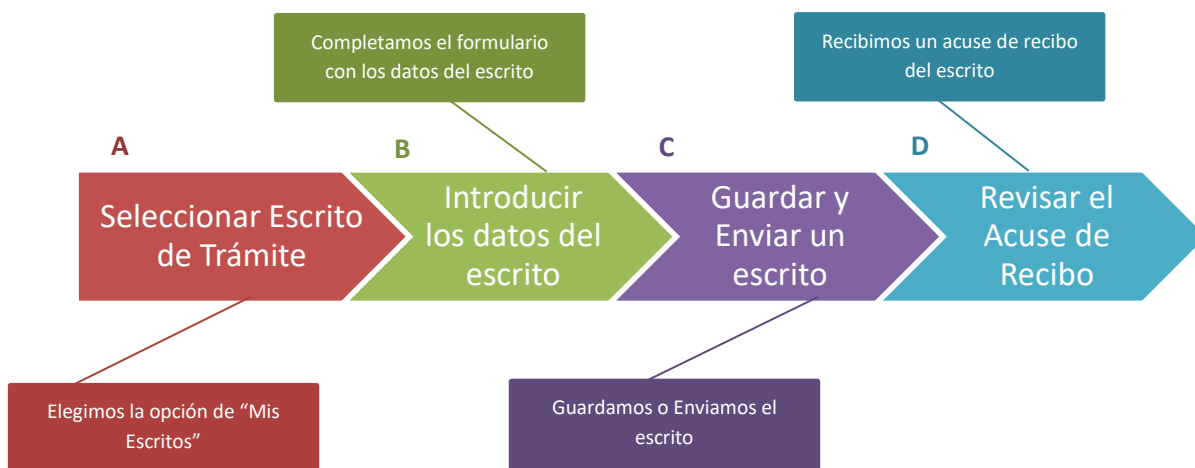


¡Bienvenido!

A partir de ahora se podrán **presentar Escritos los 365 días del año, las 24 horas** a través de la **Sede Judicial Electrónica** (<https://sedejudicial.justicia.es>)

Para presentar un **escrito** seguimos estos pasos:



A Seleccionar escrito de Trámite

1

Una vez identificados en la Sede se muestra la pantalla de **Servicios**.

Pulsamos en **Escritos** y luego en "Mis Escritos".

Servicios	Mis escritos
→ Mis procedimientos	Estado: -- Seleccione
→ Actos de comunicación	Tipo de escrito: -- Seleccione
→ Suscribir	Fecha de presentación
→ Escritos	Desde: [] []
→ Mis Escritos	Hasta: [] []
→ Apoderamiento Apud Acta	Nuevo Limpiar Buscar
→ Mi documentación	
→ Avisos	
→ Quejas y Sugerencias	

Presentación de Escritos de Trámite

2

Se muestra la ventana de Mis Escritos y pulsamos “Nuevo”

Nuevo escrito

Tipo de escrito: Trámite

Tipo de procedimiento: -- Seleccione

-- Seleccione
Iniciador
Trámite
Iniciador de ejecución

Limpiar Cancelar Continuar

Nuevo escrito

Tipo de escrito: Trámite

Tipo de procedimiento: -- Seleccione

-- Seleccione
Monitorio civil
Monitorio social
Monitorio de comunidad de vecinos
Contestación de la demanda de Juicio verbal
Acto de conciliación
Ejecución de título judicial
Juicio verbal

Limpiar Cancelar Continuar

3

Seleccionamos el **Tipo de escrito** y el Tipo de procedimiento y pulsamos en **Continuar**

Nuevo escrito

Tipo de escrito: Trámite

Tipo de procedimiento: Monitorio civil

Limpiar Cancelar Continuar

C

Introducir los datos del escrito

1

Introducimos la **información del órgano** al que se dirige el escrito

Información del órgano

Orden Civil	Provincia Cáceres
Población Cáceres	Tipo de órgano JDO. 1A. INST. E INSTRUCCION N.

El orden se rellena automáticamente al elegir órgano al que va dirigido el escrito.

2

A continuación incorporamos la información del procedimiento

Información del procedimiento

Tipo de procedimiento Monitorio civil	Número del procedimiento 0215478/2017
--	--



Solo **escritos civiles, sociales**, civiles de comunidades de vecinos, contestación a la demanda de juicio verbal, acto de conciliación, ejecución de título judicial y juicio verbal y en **cuantías que no requieran de profesional especializado**.

3

Pulsamos en **Seleccionar un archivo**, buscamos el documento en nuestro ordenador y, una vez seleccionado, pulsamos en **Añadir**.


Documentación asociada

Ningún archivo seleccionado

Tipo de documento:
-- Seleccione ▼

Subtipo de documento:
-- Seleccione ▼

Catalogamos el documento

Documento	
DENUNCIA	borrador.pdf 



- **Documentación asociada:** no es obligatoria y admite varios formatos: pdf, jpg, doc...
- **Tamaño:** la documentación no puede ocupar más de 30MB

C

Guardar y Enviar un escrito

Nos encontramos con 2 posibilidades:

1.1

Solo Guardar el escrito. Pulsamos el botón "Guardar". Si se ha realizado de forma correcta se muestra un mensaje indicando que se ha guardado correctamente.

Documentación asociada

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado **Añadir**

Tipo de documento:
-- Seleccione ▼


Subtipo de documento:
-- Seleccione ▼

Documento	
INFORME	borrador.pdf 

Limpiar **Cancelar** **Guardar** **Guardar y enviar**

Presentación de Escritos de Trámite

Escrito de trámite

 El escrito se ha guardado correctamente.

Información del órgano

Orden	Civil	Provincia	Cáceres
Población	Cáceres	Tipo de órgano	JDO. 1A. INST. E INSTRUCCION N.

Información del procedimiento



Tipo de procedimiento	Monitorio civil	Número del procedimiento	123456/2018
-----------------------	-----------------	--------------------------	-------------

Documentación asociada

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado **Añadir**

Tipo de documento: -- Seleccione

Subtipo de documento: -- Seleccione

Documento	
INFORME	 borrador.pdf 

Borrar **Limpiar** **Cancelar** **Guardar** **Guardar y enviar**



Los documentos solo se guardan en borrador durante una semana

1.2

Podremos buscarlo por el estado del escrito si nos dirigimos a “Mis Escritos”

Mis escritos

Estado: Borrador

Tipo de escrito: -- Seleccione

Fecha de presentación

Desde: 

Hasta: 

Nuevo **Limpiar** **Buscar**

Fecha de creación	Fecha de presentación	Estado	Tipo de escrito	Tipo de procedimiento	
02/11/2018		Borrador	Trámite	Monitorio civil	Detalle

2.1

Guardar y Enviar

Escrito de trámite

Información del órgano

Orden: Provincia:

Población: Tipo de órgano:

Información del procedimiento

Tipo de procedimiento: Número del procedimiento:

Documentación asociada

Ningún archivo seleccionado

Tipo de documento:

Subtipo de documento:

Documento	
INFORME	borrador.pdf

2.2

Comprobamos el borrador del escrito y si está correcto pinchamos en “Confirmar”

Firma del escrito

Los escritos presentados a través de esta Sede Judicial, permanecerán en el sistema por un periodo no superior a los tres meses, una vez cumplido ese plazo los escritos serán dados de baja del sistema.

Borrador del escrito

Volver

Confirmar



ESCRITO DE TRÁMITE DE PROCEDIMIENTO MONITORIO CIVIL

DATOS PERSONALES

Nombre:
Primer apellido:
Segundo apellido:
NIF:

INFORMACIÓN DEL ÓRGANO

Provincia: Población:
Tipo de órgano:
Orden:

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Tipo del procedimiento: MONITORIO CIVIL N° procedimiento: 123456/2018

DOCUMENTACIÓN ANEXA

Nombre	Tipo	Subtipo
borrador.pdf	INFORME	INFORME

Fecha de la presentación del escrito 02/11/2018 14:24:41


2.3

Se muestra un mensaje que indica que hemos presentado el escrito correctamente

Fin de presentación del escrito

✓ Se ha realizado la presentación del escrito correctamente

Información del escrito presentado

Fecha de presentación: 02/11/2018 14:27:46	Documentación
Estado del escrito: Presentado	 Escrito_firmado.pdf

[Volver](#)

Se indica la fecha de presentación.

Si se ha realizado correctamente (además del mensaje) se muestra el estado presentado

D

Revisar el acuse de recibo


1

Una vez presentado el escrito comprobamos el acuse de recibo

Fin de presentación del escrito

✓ Se ha realizado la presentación del escrito correctamente

Información del escrito presentado

Fecha de presentación: 02/11/2018 14:27:46	Documentación
Estado del escrito: Presentado	 Escrito_firmado.pdf

[Volver](#)



Presentación de Escritos de Trámite



ESCRITO DE TRÁMITE DE PROCEDIMIENTO MONITORIO CIVIL

DATOS PERSONALES

Nombre:
Primer apellido:
Segundo apellido:
NIF:

INFORMACIÓN DEL ÓRGANO

Provincia:
Tipo de órgano:
Orden:

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

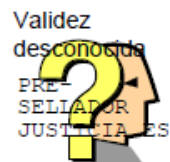
Tipo del procedimiento: MONITORIO CIVIL N° procedimiento: 123456/2018

DOCUMENTACIÓN ANEXA

Nombre	Tipo	Subtipo
borrador.pdf	INFORME	INFORME

Fecha de la presentación del escrito: 02/11/2018 14:24:41

Sede Judicial Electrónica <https://sedejudicial.justicia.es>
Solicitado por: /



2

También podemos ver la presentación del escrito desde “Mis Escritos”

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu under 'Servicios' with options: Mis procedimientos, Actos de comunicación (with sub-option Suscribir), Escritos (with sub-option Mis Escritos), Apoderamiento Apud Acta, Mi documentación, Avisos, Quejas y Sugerencias, and CSV. The main area is titled 'Mis escritos' and contains search filters: 'Estado' and 'Tipo de escrito' (both dropdown menus with '-- Seleccione'), and 'Fecha de presentación' with 'Desde' (02/11/2018) and 'Hasta' (empty) date pickers. Below the filters are buttons for 'Nuevo', 'Limpiar', and 'Buscar'. At the bottom is a table with the following data:

Fecha de creación	Fecha de presentación	Estado	Tipo de escrito	Tipo de procedimiento	
02/11/2018	02/11/2018	Presentado	Trámite	Monitorio civil	Detalle

Permite ver el justificante de presentación del escrito



Los escritos presentados a través de SEDJUDE se guardan 3 meses en la sede y luego se eliminan.