

Presentación de escritos desde la Sede Judicial Electrónica

Con el objetivo de ofrecer relaciones cómodas a todas las personas que se relacionan con la Administración de Justicia, la Sede Judicial Electrónica permite presentar escritos a los órganos judiciales de manera telemática. Estos pueden ser de tres tipos: iniciador de asunto, de trámite o iniciador de ejecución.

¡Veamos cómo se presenta un Escrito de trámite!

La presentación de escritos está disponible para:

-  **PERSONA FÍSICA**
Ciudadanos
-  **PERSONA JURÍDICA**
Profesionales
Empresas



En primer lugar, accede a la web (<https://sedejudicial.justicia.es>) y dirígete al **Área Privada**.



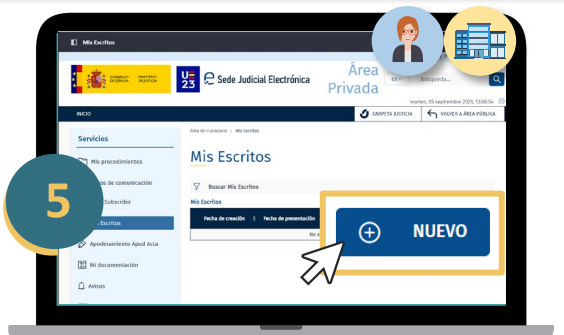
Deberás autenticar tu identidad con tu **DNI electrónico** o **certificado digital**.



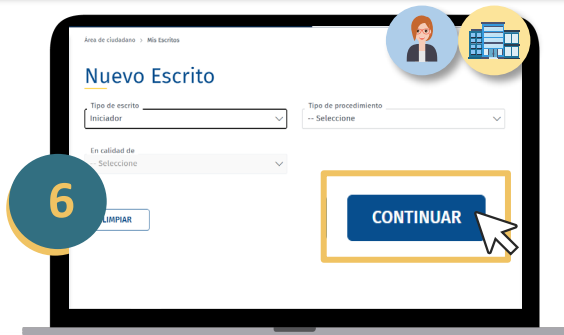
Si accedes como **ciudadano o persona física**, como paso previo al identificarte deberás acceder al **Área ciudadano**.



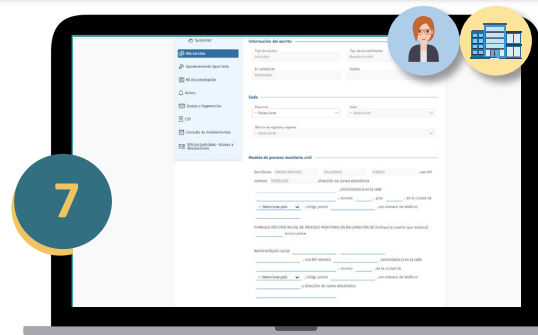
Sea cual sea tu perfil de acceso, en la pantalla **Servicios** pulsa en **Mis escritos**.



Se muestra la ventana de **Mis ESCRITOS**. Pulsa **Nuevo**.



Elige Escrito de Trámite y tipo de procedimiento y pulsa **Continuar**.

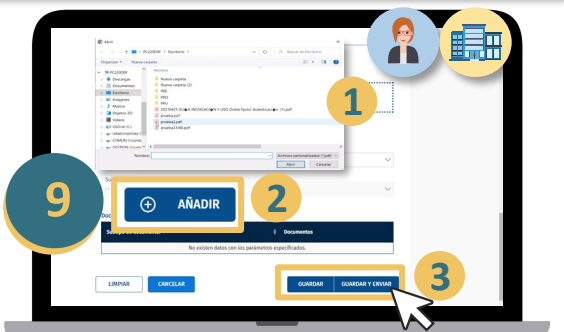


A continuación, introduce los datos del escrito.

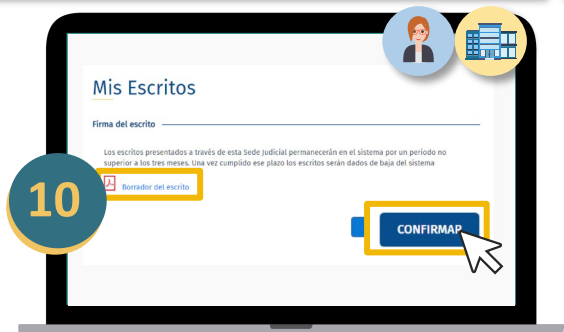


Si eres una persona jurídica...

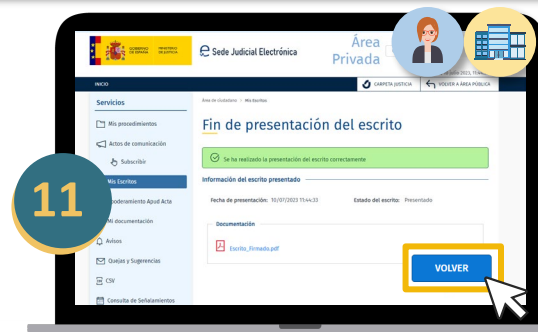
Ahora también puedes **presentar escritos de trámite para cualquier tipo de tramitación** configurada en el sistema, dentro del **ámbito de actuación geográfico de nuestra sede judicial electrónica**, esto es, del territorio Ministerio y las **provincias con las que exista un convenio de colaboración activo**.



Puedes adjuntar documentación asociada buscándola en tu equipo y pulsando **Añadir**. Después, haz clic en **Guardar y enviar**.



Aparece el borrador del escrito que puedes consultar. Si está correcto, pulsa **Confirmar**.



Se muestra un mensaje que indica que has presentado el escrito correctamente, y puedes ver el **Acuse de recibo**.

Accede desde un terminal móvil a través de la SEDJUDE escaneando este QR.

