

Presentación de Escritos de Trámite

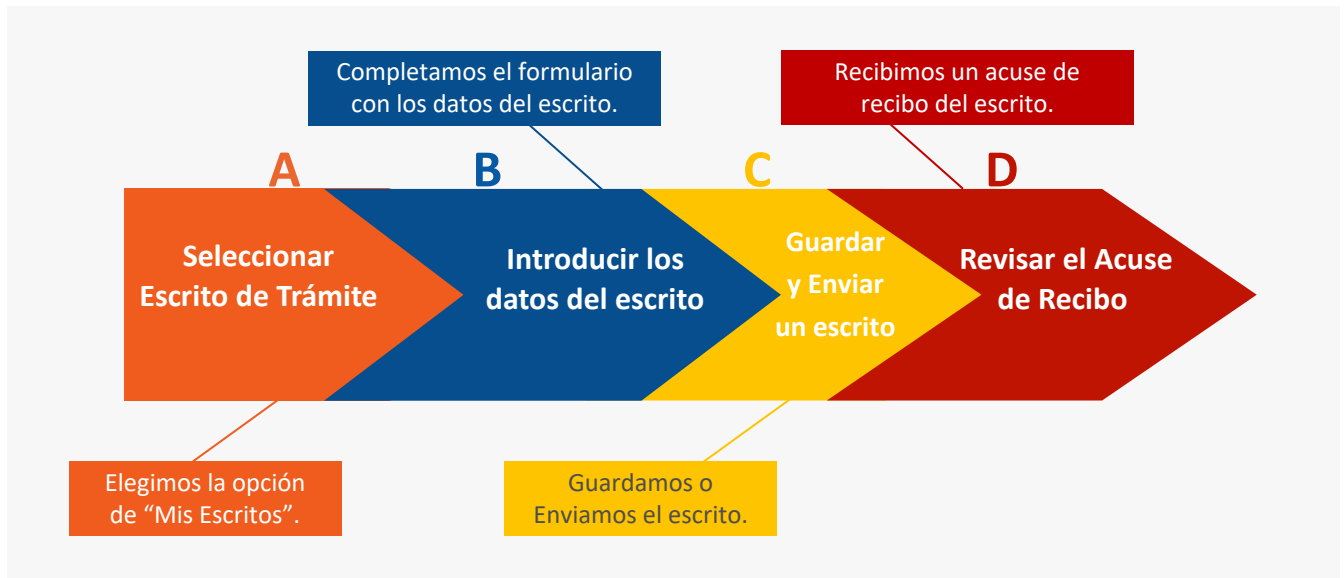




¡Bienvenido!

A partir de ahora se podrán **presentar Escritos los 365 días del año, las 24 horas** a través de la **Sede Judicial Electrónica** (<https://sedejudicial.justicia.es>)

Para presentar un **escrito** seguimos estos pasos:



A Seleccionar Escrito de Trámite

1

Una vez identificados en la Sede, elegimos la opción **"Área ciudadano"**.



Presentación de Escritos de Trámite



A Seleccionar Escrito de Trámite

2

Dentro de la pantalla “Servicios” pulsamos en “Mis Escritos”.



Sede Judicial Electrónica

Área Privada



Búsqueda...



martes, 01 agosto 2023, 11:46:26

INICIO



CARPETA JUSTICIA



VOLVER A ÁREA PÚBLICA

Servicios

Mis procedimientos

Actos de comunicación

Subscribir

Mis Escritos

Apoderamiento Apud Acta

Área de ciudadano

Área ciudadano

Está usted en el Área personal de la Sede Judicial Electrónica donde podrá acceder a sus servicios personalizados que requieran autenticación. Para cualquier duda o aclaración relacionada con los servicios existentes en esta Sede Judicial Electrónica, puede ponerse en contacto a través de la dirección <http://lexnetjusticia.gob.es/contactolexnet>.

3

Se muestra la ventana de Mis Escritos y pulsamos “Nuevo”.

INICIO



CARPETA JUSTICIA



VOLVER A ÁREA PÚBLICA

Servicios

Mis procedimientos

Actos de comunicación

Subscribir

Mis Escritos

Apoderamiento Apud Acta

Mi documentación

Área de ciudadano > Mis Escritos

Mis Escritos



Buscar Mis Escritos

Mis Escritos

Fecha de creación Fecha de presentación Estado Tipo de escrito Tipo de procedimiento

No existen datos de escritos



NUEVO



A Seleccionar Escrito de Trámite

4

Seleccionamos el **Tipo de escrito** y el Tipo de procedimiento y pulsamos en **Continuar**.

Área de ciudadano > Mis Escritos

Nuevo Escrito

Tipo de escrito

-- Seleccione

-- Seleccione

Iniciador

Trámite

Iniciador de ejecución

LIMPIAR

CANCELAR

CONTINUAR

Área de ciudadano > Mis Escritos

Nuevo Escrito

Tipo de escrito

Trámite

LIMPIAR

Tipo de formulario

Formulario normalizado

-- Seleccione

Formulario normalizado

Contestación de la demanda de juicio verbal

CANCELAR

CONTINUAR



B Introducir los datos del escrito

1 Introducimos la **información del órgano** al que se dirige el escrito.

Información del órgano

Provincia

Cáceres



Población

Cáceres



Tipo de órgano

JDO. 1A. INST. E INSTRUCCION ...



Orden

Civil



2 A continuación incorporamos la información del procedimiento.

Información del procedimiento al que se dirige el escrito

Tipo de procedimiento

MONITORIO (MON)



Número de procedimiento

0215478/2017



B Introducir los datos del escrito

3 Pulsamos en **Seleccionar un archivo**, buscamos el documento en nuestro ordenador y, una vez seleccionado, pulsamos en **Añadir**.

Documentación asociada

Arrastra los archivos a la zona punteada o pulsa dentro para adjuntar

También puedes arrastrar los archivos que deseas adjuntar a la línea punteada para hacer *drag & drop*



AÑADIR

Tipo de documento:

-- Seleccione

Subtipo de documento:

-- Seleccione

Catalogamos el documento



- **Documentación asociada:** no es obligatoria y admite varios formatos: pdf, jpg, doc...
- **Tamaño:** la documentación no puede ocupar más de 100MB



C Guardar y Enviar un escrito

Nos encontramos con 2 posibilidades:

1

Solo Guardar el escrito. Pulsamos el botón “Guardar”. Si se ha realizado de forma correcta se muestra un mensaje indicando que se ha guardado correctamente.

Tipo de documento:
 -- Seleccione

Subtipo de documento:
 -- Seleccione

Documentos

Subtipo de documento:	Documentos
ESCRITO DE PERSONACIÓN EN RECURSO	Borrador_Escrito.pdf

LIMPIAR CANCELAR GUARDAR GUARDAR Y ENVIAR

Escrito de trámite



El escrito se ha guardado correctamente.

Información del órgano

Provincia

Burgos

Población

Burgos

Tipo de órgano

JDO. INSTRUCCION N. 1

Orden

Penal



Los documentos **solo se guardan en borrador durante una semana.**



1.1

Podemos buscarlo por el estado del escrito si nos dirigimos a “Mis Escritos”.

Mis Escritos



Buscar Mis Escritos

Estado

-- Seleccione



Tipo de escrito

-- Seleccione



Fecha de presentación

Desde



Hasta



LIMPIAR



BUSCAR



Mis Escritos

Fecha de creación	Fecha de presentación	Estado	Tipo de escrito	Tipo de procedimiento	
07/09/2023	07/09/2023	Presentado	Trámite	ABSTENCION SECRETARIOS JUDICIALES (ASS)	

DESCARGAR DATOS



C Guardar y Enviar un escrito

2

Guardar y Enviar.

Área de ciudadano > Mis Escritos

Escrito de trámite

Información del órgano

Provincia: Población:

Tipo de órgano: Orden:

Información del procedimiento al que se dirige el escrito

Tipo de procedimiento: Número de procedimiento:

Documentación asociada

Arrastra los archivos a la zona punteada o pulsa dentro para adjuntar

No file selected.

Tipo de documento:

Subtipo de documento:

Documentos

Subtipo de documento:	Documentos
ESCRITO DE PERSONACIÓN EN RECURSO	Borrador_Escrito.pdf <input type="button" value="X"/>



C Guardar y Enviar un escrito

2.1

Comprobamos el borrador del escrito y si está correcto pinchamos en “Confirmar”.

Mis Escritos

Firma del escrito

Los escritos presentados a través de esta Sede Judicial permanecerán en el sistema por un periodo no superior a los tres meses. Una vez cumplido ese plazo los escritos serán dados de baja del sistema



Borrador del escrito

VOLVER

CONFIRMAR

ESCRITO DE TRÁMITE DE PROCEDIMIENTO ABSTENCION SECRETARIOS JUDICIALES (ASS)

DATOS PERSONALES

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido: CERTIFICADO

NIF: 99999972C

INFORMACIÓN DEL ÓRGANO

Provincia: Población:

Tipo de órgano:

Orden:

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Tipo del procedimiento: Nº procedimiento:

DOCUMENTACIÓN ANEXA

Nombre	Tipo	Subtipo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

fecha de la presentación del escrito 07/09/2023 13:49:15

Sede Judicial Electrónica <https://sedejudicial.justicia.es>
Solicitado por: PRUEBA



2.2

Se muestra un mensaje que indica que hemos presentado el escrito correctamente.

Fin de presentación del escrito

✓ Se ha realizado la presentación del escrito correctamente

Información del escrito presentado

Fecha de presentación: 07/09/2023 13:50:23

Estado del escrito: Presentado

Documentación



Escrito_Firmado.pdf

VOLVER

Se indica la fecha de presentación.

Si se ha realizado correctamente
(además del mensaje) se muestra el
estado presentado



D Revisar el acuse de recibo

1

Una vez presentado el escrito comprobamos el acuse de recibo



Se ha realizado la presentación del escrito correctamente

Información del escrito presentado

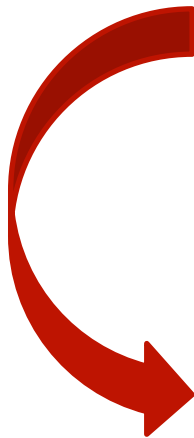
Fecha de presentación: 07/09/2023 13:50:23


Estado del escrito: Presentado

Documentación



Escrito_Firmado.pdf



 ESCRITO DE TRÁMITE DE PROCEDIMIENTO ABSTENCION SECRETARIOS JUDICIALES (ASS)

DATOS PERSONALES

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

NIF:

INFORMACIÓN DEL ÓRGANO

Provincia: Población:

Tipo de órgano:

Orden:

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Tipo del procedimiento: N° procedimiento:

DOCUMENTACIÓN ANEXA

Nombre	Tipo	Subtipo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sede Judicial Electrónica <https://sedjudicial.judicia.es>
Sólo para por:

SELO DE SEDE JUDICIAL ELECTRONICA

Fecha de la presentación del escrito	07/09/2023 13:49:15
--------------------------------------	---------------------



1.2

También podemos ver la presentación del escrito desde “Mis Escritos”

Área de ciudadano > Mis Escritos

Mis Escritos

Buscar Mis Escritos

Fecha de creación	Fecha de presentación	Estado	Tipo de escrito	Tipo de procedimiento
07/09/2023	07/09/2023	Presentado	Trámite	ABSTENCION SECRETARIOS JUDICIALES (ASS)

DESCARGAR DATOS

NUEVO

Servicios

- Mis procedimientos
- Actos de comunicación
- Subscribir
- Mis Escritos**
- Apoderamiento Apud Acta
- Mi documentación
- Avisos
- Quejas y Sugerencias



Los escritos presentados a través de SEDJUDE se guardan 3 meses en la sede y luego se eliminan.

