

Presentación del escrito contencioso administrativo desde la SEDJUDE

Con el objetivo de optimizar la relación de los profesionales con la justicia, la Sede Judicial Electrónica permite presentar el escrito contencioso administrativo de forma telemática. No necesitarás contar con abogado o procurador para realizar el trámite, tan solo realiza los siguientes pasos:

El escrito contencioso administrativo está disponible para:



PERSONAL FUNCIONARIO

de conformidad al artículo 23.3 de la Ley 29/1998, del 13 de julio.

¡Veamos cómo se presenta un escrito contencioso administrativo!

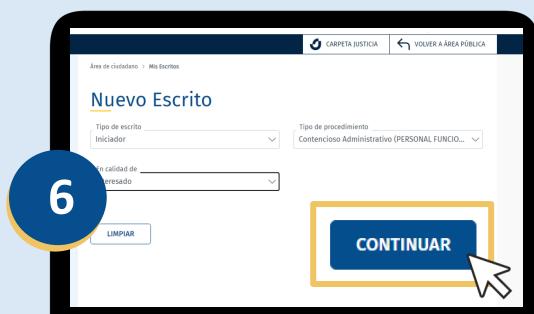
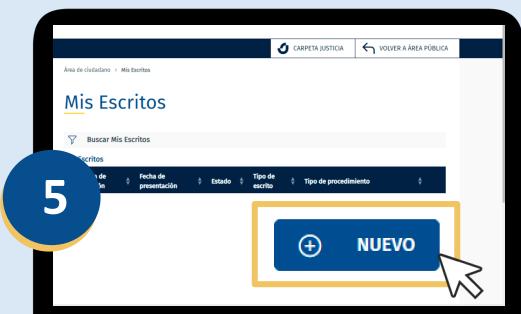


En primer lugar, accede a la web (<https://sedejudicial.justicia.es>) y dirígete al **Área Privada**.

Debes **autenticar tu identidad** eligiendo alguno de los métodos de identificación disponibles.

A continuación, haz clic en **Área ciudadano**.

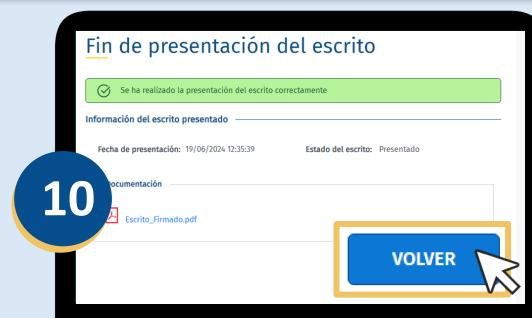
En la pantalla **Servicios** haz clic en **Mis escritos**.



Se muestra la ventana de **Mis Escritos**. Pulsa **Nuevo**.

Elige: escrito **Iniciador**, procedimiento **Contencioso administrativo** y calidad de **interesado**. Pulsa **continuar**.

A continuación, **introduce los datos que te solicitan** en el formulario.



Puedes **adjuntar documentación** asociada buscándola en tu equipo y pulsando **Añadir**. Haz clic en **Guardar y enviar**.

Aparece el borrador del escrito que puedes consultar. Si está correcto, pulsa **Confirmar**.

Se muestra un mensaje que indica que has presentado el escrito correctamente. Ahora puedes ver el **Acuse de recibo**.

A tomar en cuenta:



Disponible para el personal funcionario de conformidad al artículo 23.3 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en defensa de sus derechos estatutarios, cuando se refieran a cuestiones de personal que no impliquen separación de empleados públicos inamovibles.

Accede desde un dispositivo móvil a la página web de la SEDJUDE, escaneando este QR.

